

INSTRUCTIONS POUR PREPARER ET SOUMETTRE LE DOCUMENT

La rédaction du document sera en français ou en anglais.

Recommandation de mise en page :

- ✓ Format de la page : A4.
- ✓ Utiliser comme police de caractère Arial ou Time New Roman, taille 11.
- ✓ Espacement interligne : simple.
- ✓ Marges côtés/haut/bas : 2 cm minimum.
- ✓ Numéroté les pages en pied de page.
- ✓ Nombre de pages maximum : 20 pages (annexes non comprises)

Le document scientifique doit reprendre le modèle de document ci-après ainsi que le tableau de présentation du projet (à mettre en page 1) et un **en-tête** précisant le nom du programme et l'acronyme du projet,

Des recommandations sont données à titre indicatif pour compléter chaque section de manière à apporter les informations attendues pour l'évaluation.

Le document doit être adressé par email à l'adresse agnes.kammoun@univ-amu.fr, impérativement sous format PDF sans aucune protection.

Le dossier doit comprendre impérativement les documents suivants :

- Le document scientifique, selon le modèle de document ci-après
- Une lettre de soutien du(es) directeur(s) d(es) l'unité(s) de recherche partenaire(s), explicitant l'historique du partenariat et l'intérêt de la chaire industrielle pour l(es) unité(s).
- Une lettre de soutien du responsable légal de l'entreprise explicitant l'importance stratégique de la chaire industrielle dans le développement de l'entreprise.
- L'organigramme de l'entreprise
- L'extrait Kbis de l'entreprise, de moins de 3 mois
- Le CV du référent académique de la chaire
- Le CV du référent industriel de la chaire
- NDA

Acronyme		
Titre long de la chaire industrielle		
Coordinateur académique	Identité du coordinateur (Nom, Prénom, courriel) :..... Identification de l'établissement (tutelle(s), UNITÉ) :.....	
Coordinateur industriel	Identité du coordinateur (Nom, Prénom, courriel) :..... Entreprise:.....	
Partenaires	N°2 :laboratoire, tutelle(s), Nom, Prénom du responsable du projet N°3 : N°4 :	
Thématique (s) Prioritaire (s) A*MIDEX	<input type="checkbox"/> Énergie <input type="checkbox"/> Environnement, Planète & Univers <input type="checkbox"/> Santé & sciences de la vie <input type="checkbox"/> Sciences & technologies avancées <input type="checkbox"/> Sociétés, cultures & échanges	
PRIDES et Pôles de Compétitivités	Le projet a-t-il, ou peut-il avoir un lien avec un PRIDES ou Pôle de compétitivité : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, le ou lesquels :	
Cout complet du projet xxxxxx €	Durée du projet :	XXXX mois
Aide demandée à A*Midex : xxxxxx	Co-financement de l'entreprise xxxxxx €	Autres financements : Finaceur et montant

Exigences particulières de confidentialité

Exigence particulière de confidentialité ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, motif et détail des exigences.	

PROJET DETAILLE :

1) Résumé: (0,5 à 1 page maximum)

Ce résumé, non confidentiel, sera publié sur le site de la Fondation A*Midex si le projet est sélectionné.

Présenter le programme de la chaire industrielle, en le contextualisant et en explicitant les problématiques scientifiques auxquelles il répond. Préciser les objectifs de valorisation et d'innovation. Mentionner explicitement le(s) laboratoire(s) et l'entreprise concernés.

2) Contexte et positionnement (4 à 6 pages)

2.1 Contexte scientifique, technologique et industriel

Présenter brièvement le contexte général et les enjeux dans lesquels s'inscrit la chaire industrielle, en termes scientifiques, technologiques et industriels

2.2 Objectifs de la chaire industrielle

Présenter les objectifs du projet et les verrous scientifiques et techniques à lever par la réalisation du projet. Faire apparaître le caractère novateur par rapport à l'état de l'art. Mettre en avant les contributions des partenaires à cet état de l'art.

2.3 Description du(es) laboratoire(s) et de(s) l'équipe(s) impliquée(s)

Présenter brièvement le(s) laboratoire(s) partenaire(s), les chercheurs clés impliqués, le coordinateur de la proposition.

2.4 Positionnement de la chaire industrielle dans la stratégie scientifique du(es) laboratoire(s)

Préciser comment la proposition s'inscrit dans la stratégie du(es) laboratoire(s), à la fois en termes scientifiques, en termes de valorisation et en termes de partenariat avec le monde socio-économique. Mentionner les travaux / publications / brevets clés (ou autres titres de Propriété intellectuelle) menés sur la thématique de la chaire industrielle.

2.5 Présentation de l'entreprise

Décrire l'activité économique de l'entreprise, son savoir-faire technologique, ses activités actuelles de R&D. Présenter le positionnement économique de l'entreprise (état du marché, compétiteurs...). Présenter brièvement les chercheurs clés et le coordinateur de la proposition.

2.6 Positionnement de la chaire industrielle dans la stratégie de l'entreprise

Préciser comment la proposition s'inscrit dans la stratégie de l'entreprise (objectifs de développements pour les années à venir), notamment en termes d'innovation et de croissance.

Indiquer les activités collaboratives préexistantes entre le(s) laboratoire(s) et l'entreprise, notamment les projets de recherche partenariale, les prestations, la propriété intellectuelle, les mobilités de personnels. Préciser les dates, ainsi que toute information permettant de qualifier et de quantifier les collaborations antérieures

3) Programme de Recherche, Innovation et Formation - Plan de travail (5 à 6 pages)

Décrire l'organisation du projet et le programme détaillé des travaux pour les volets Recherche, valorisation / innovation et formation. Présenter les activités en termes d'objectifs, de tâches, de livrables, et de critères de réussite permettant d'évaluer les résultats en fin de projet. Préciser les risques et les solutions de repli envisagées. L'échéancier des différentes tâches et leurs dépendances pourront être présentés sous forme graphique (diagramme de Gantt par exemple). Le rôle et l'implication des personnels (personnes/mois) de chaque partenaire sera précisé. Un tableau synthétique de l'ensemble des livrables du projet sera fourni (numéro de tâche, date, intitulé, responsable).

Le rôle des personnels recrutés dans le cadre de la chaire industrielle sera décrit :

- *Doctorants CIFRE: sujet de thèse, profil du candidat, encadrant*
- *Post-doctorant : sujet, profil du candidat, encadrant*
- *Stagiaire : niveau, domaine...*

*Pour les activités de **Recherche**, préciser les résultats escomptés. Décrire éventuellement le ou les produits finaux visés. Pour les projets de recherche traitant de sujets concernant l'homme, les animaux et/ou l'environnement, développer si nécessaire les aspects éthiques du projet et les éventuelles autorisations à obtenir.*

*Pour les activités de **Valorisation et Innovation**, décrire un programme concret en lien avec le programme de Recherche. Pour chacune des innovations citées, préciser l'échéance prévisible, les technologies clés, le marché visé, les caractéristiques de ce marché, les forces et faiblesses de l'entreprise sur ce marché. Communication envisagée sur les résultats.*

*Pour les activités de **Formation**, décrire le programme en termes de formation par la recherche de doctorants et post-doctorants, accueil de stagiaires de niveau Master, développement d'enseignements spécifiques, organisation d'écoles d'été,....*

4) Mise en œuvre du projet (3 pages hors CV)

4.1 Description du consortium

Fournir une liste des personnes impliquées dans le projet en précisant : nom, prénom, appartenance, fonction, le rôle dans le projet et joindre un court CV en annexe (1/2 page maximum par personne mettant en avant les qualifications au regard des besoins du projet).

4.2 Gouvernance

Décrire les modalités de coordination de la chaire industrielle : comité décisionnel, comité de surveillance / consultatif. Fournir les éléments permettant d'évaluer la capacité des coordinateurs à coordonner le projet.

4.3 Plan d'exploitation

Identifier les connaissances antérieures apportées par chaque partenaire (brevets, logiciels, procédés, ...) et leur implication dans les résultats du projet, ainsi que leur propriété intellectuelle et leur régime d'exploitation. Préciser les modalités envisagées pour la protection des résultats de la chaire, la gestion de la propriété et l'exploitation

5) Budget du projet et justificatif de la demande financière (1 à 2 pages)

*Le budget prévisionnel doit faire apparaître d'une part, les apports en nature des institutions publiques, tutelles des laboratoires impliqués, et de l'entreprise (frais de personnels, accès équipements), et d'autre part les financements en numéraire versés par l'entreprise et ceux alloués par A*Midex.*

***Justifier la nature et le cout des dépenses.** Pour les dépenses d'investissement, justifier le choix des équipements et leur nécessité pour mener à bien le projet. Indiquer si une mutualisation est envisagée, avec par exemple une plateforme technologique.*

Le budget pourra être présenté selon le tableau suivant :

Couts	Financier		
	Institutions publiques	Entreprise	Subvention A*Midex
Ressources humaines			
Personnels mis à disposition			
nom, grade, poste, % d'implication...			
Personnels recrutés dans le cadre de la chaire			
Type de poste demandé, durée du recrutement			
Equipements (> 800€)			
Nature, nombre			
Fonctionnement			
Prestations de service externes, internes, frais de missions, dépenses de consommables, frais d'accompagnement doctorants CIFRE,....			
Total des couts directs			
Couts indirects			
Frais de Gestion (12%)			
Total cout complet			

5) Impact du projet : (2 à 3 pages)

Décrire les retombées attendues en termes notamment scientifiques, techniques, industrielles, économiques (création d'emplois, création de nouvelles activités, gain de part de marché, ...), sociétales mais aussi de rayonnement et attractivité.

5.1 Pour les partenaires académiques

5.2 Pour l'entreprise

5.3 Pour le site d'Aix-Marseille

5.4 Effet de levier sur de nouveaux financements (nationaux et européens)

7) Références bibliographiques.