

## Formulaire de candidature à la césure

*Demande à déposer par l'étudiant au service de scolarité de la composante de la formation d'origine dans le respect impératif des délais de candidature fixés par AMU. Deux campagnes annuelles sont organisées : renseignez-vous sur le site web d'AMU et auprès de votre scolarité.*

NOM : .....Prénom:.....

INES étudiant : .....Date de naissance : .....

☎ : ..... @ : .....

• **FORMATION d'ORIGINE** avant le départ en césure (mention, parcours-type) : .....

Composante de rattachement (UFR (Faculté), Ecole, Institut) : .....

• **FORMATION de REINTEGRATION** après la césure (mention, parcours-type) : .....

Composante de rattachement (UFR (Faculté), Ecole, Institut) : .....

• **DUREE DE LA CESURE** :  1 semestre  1 année universitaire

Période souhaitée (dans le respect des calendriers universitaires approuvés par AMU) :

- Date de début correspondant au début du semestre : ...../...../.....

- Date de fin correspondant à la fin du semestre : ...../...../.....

• **PROJET DE CESURE :**

Stage précisez l'organisme d'accueil : .....

*(La durée du stage ne peut être supérieure à 6 mois dans le même organisme d'accueil)*

**(Pièce à joindre : engagement écrit de l'entreprise d'accueil : mail, lettre ou autre document attestant de l'acceptation de la structure)**

Suivi d'une autre formation, précisez la formation et l'établissement : .....

**(Pièce à joindre : tout justificatif utile à l'appui de la demande)**

Dispositif étudiant entrepreneur

**(Pièce à joindre : preuve de l'acceptation au statut « étudiant-entrepreneur »)**

Service civique

**(Pièce à joindre : engagement écrit de l'organisme d'accueil : mail, lettre ou autre document attestant de l'acceptation de la structure)**

Engagement associatif

**(Pièce à joindre : engagement écrit de l'organisme d'accueil : mail, lettre ou autre document attestant de l'acceptation de la structure)**

Autre projet (à détailler dans la lettre de motivation)

**(Pièce à joindre : tout justificatif utile à l'appui de la demande)**

• **LIEU DE CESURE :**  En France  A l'étranger (précisez le(s) pays et ville(s))

• **SITUATION PAR RAPPORT A LA BOURSE :**

Etes-vous boursier sur critères sociaux ?  OUI  NON

Si oui, souhaitez-vous le maintien de la bourse pendant la césure ? :  OUI  NON

Important : lorsque le droit à bourse est maintenu pendant la césure, celui-ci entre alors dans le décompte du nombre total des droits à bourse (7 droits maximum). AMU en informe le CROUS. La césure entraîne dispense d'assiduité aux enseignements et aux examens de la formation d'origine pour le semestre ou l'année concernée.

● **Candidature à la césure :**

Avez-vous déjà candidaté ou bénéficié d'une période de césure ?     OUI                     NON

Si oui, précisez la nature et la période de la césure ou le motif de refus :

.....  
.....  
..

● **Le dossier de candidature est impérativement constitué de :**

- 1- Le présent formulaire dûment complété
- 2- Lettre de motivation
- 3- Curriculum vitae
- 4- Copie de la carte d'étudiant
- 5- Relevé des notes du semestre et/ou de l'année universitaire précédents
- 6- Pièces justificatives réclamées en fonction de la nature de la césure (cf. rubrique « projet de césure »)

<b>Avis à recueillir par l'étudiant.e candidat.e à la césure :</b>	
<b>Formation d'origine avant le départ en césure :</b> ..... .....  Nom du responsable de la formation d'origine : .....  <input type="checkbox"/> <b>Favorable</b> <input type="checkbox"/> <b>Défavorable</b>     Date et signature du responsable de la formation :	<b>Formation de réintégration après la césure y compris pour des formations sélectives :</b> ..... .....  Nom du responsable de la formation de réintégration : ..... .....@ univ-amu.fr <input type="checkbox"/> <b>Favorable</b> à la césure et à la réintégration au retour, sous réserve de la décision de la commission pédagogique de la composante dans les cas où celle-ci est requise <input type="checkbox"/> <b>Défavorable</b> pour le motif suivant : <input type="checkbox"/> Césure demandée en fin de cursus <input type="checkbox"/> Cohérence insuffisante du projet <input type="checkbox"/> Maturité insuffisante du projet <input type="checkbox"/> Risque de fragilisation de la progression du cursus <input type="checkbox"/> Expérience ne permettant pas de valoriser le CV  Date et signature du responsable de la formation :

**Le responsable de la formation de réintégration est le référent pédagogique césure de l'étudiant pendant sa césure.**

**Au risque de perdre son droit à réintégration dans la filière choisie, l'étudiant s'engage à :**

- **maintenir, pendant la durée de sa césure, un lien constant avec le responsable de la formation de réintégration, selon les modalités définies par celui-ci, en le tenant régulièrement informé du déroulement de la césure et de sa situation.**

- **valider le semestre ou l'année de la formation d'origine précédant son départ en césure.**

**Date et signature de l'étudiant.e :**